



Energie- en CO₂ management & reductieplan ACO B.V.

April 2024

Akkoord Directie: Datum:
--

Versie 25 - 04- 2024

Inhoud:

- 1. Inleiding**
 - 1.1 Motivering voor een Energie & CO₂ management & reductieplan

- 2. Uitgangspunten beleid ACO B.V.**
 - 2.1 Haalbaarheid en ervaringen 2009
 - 2.2 Samenwerking in de keten

- 3. Beleid voor 2024 e.v.**
 - 3.1 Toepassingsgebieden
 - 3.2 Bevindingen 2009 als maatstaf voor de doelstellingen 2024
 - 3.3a Kwantitatieve doelstellingen
 - 3.3b Doelstellingen m.b.t. scope 3
 - 3.4 Taken en verantwoordelijkheden
 - 3.5 Borging permanente monitoring

- 4. Beleid voor 2024 tot en met 2030**
 - 4.1 Doelstellingen

- 5. Registratie & documentatie**
 - 5.1 Structurele inrichting van de administratie
 - 5.2 Adequate opzet van de bijbehorende documentatie

- 6. Audits**
 - 6.1 Achtergrond van audits
 - 6.2 Interne/externe auditoren
 - 6.3 Frequentie

- 7. Interne & externe rapportage**
 - 7.1 Voorschriften CO₂ Prestatieladder

- 8. Overleg met Overheden & NGO's**
 - 8.1 Algemeen
 - 8.2 Transparantie
 - 8.3 Deelname aan initiatieven
 - 8.4 Overleg met andere bedrijven

- 9. Certificering**
 - 9.1 Noodzaak van certificering

- 10. Bijlage 1**
 - 10.1 Gedetailleerd milieu besparend actieoverzicht

1. Inleiding

De motivering van ACO B.V. om een "Energie- en CO₂ management & reductieplan" te ontwikkelen is gebaseerd op het algemene beleid van ACO B.V. om zich te manifesteren in haar maatschappelijke bijdrage ten aanzien van de continue verbetering van relevante bedrijfsprocessen en voorkoming van de vervuiling van het milieu. Daarom conformeert ACO B.V. zich met het overheidsbeleid om de emissie van CO₂ gedurende de komende 10 jaar met minimaal 49% te verminderen. Opgemerkt wordt dat ACO B.V. deel uitmaakt van de ACO Groep. De komende tijd zal, evenals afgelopen jaar het geval is geweest, de zusterondernemingen die als toeleverancier optreden, betrokken worden in het structureren van het milieubeleid mede in het kader van de boundary bepaling. Resultaten hiervan zijn o.a. de ISO50001 en ISO 14001 certificering in Duitsland, het reorganiseren van het afval management bij de fabrieken en het installeren van een warmte-terugwin installatie in diverse productielocaties. In de boundary zijn geen wijzigingen opgetreden.

Het streven voor ACO B.V. is om in 2030 het energieverbruik en de CO₂ emissie te reduceren. Zij wenst dit te realiseren door een gestructureerde aanpak, die gekenmerkt wordt door duidelijke taak- en doelstellingen. In dit plan wordt verduidelijkt op welke wijze de organisatie daarvan zal plaatsvinden. Wellicht ten overvloede wordt opgemerkt dat dit plan als een taakstellende leidraad gezien moet worden.

2. Uitgangspunten beleid ACO B.V.

2.1 Haalbaarheid en ervaringen tot nu toe.

Reeds in 2008 zijn een aantal vertrekpunten vastgesteld die hebben geleid tot een "leer- en ervaringsjaar 2009" waarin de vertrekpunten verder zijn uitgewerkt en de basis zijn geworden voor dit plan. Inmiddels hebben wij de eerste 10 jaar erop zitten en met succes onze eerste doelstellingen gehaald. Nu de uitgangspunten voor de komende 10 jaar.

De uitgangspunten die nu vastgelegd zijn betreffen:

- De hoofditems, energie (elektriciteitsverbruik, gasverbruik, brandstof t.b.v vervoer medewerkers/derden/materiaal/materieel) en dienovereenkomstige CO₂ emissie zullen de komende 10 jaar (t/m 2030) met minimaal 49% verminderd worden
- De bedrijfsvoering wordt zodanig ingericht dat de afvalstromen een maximale recycling borgen. Daarbij wordt gestreefd naar maximale transparantie.
- Bij de inkoop van elektriciteit is overgegaan op "groene" energie, de overgang naar groen gas zal nog worden onderzocht.
- Omdat ACO B.V. haar bedrijfsvoering duurzaam wenst in te richten, zal dit zijn weerslag hebben op haar leveranciers. Deze laatste zullen geïnformeerd worden over de dienovereenkomstige eisen t.a.v. de leveringsvoorwaarden

2.2 Samenwerking in de keten.

Het spreekt voor zich dat niet alleen de focus is gericht op de eigen bedrijfsvoering maar dat ook meegenomen moet worden met welke leveranciers (in de keten) gewerkt wordt en moeten bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen. Een belangrijk onderdeel hierbij zijn de twee ketenanalyses die weliswaar in 2011 gestart zijn maar zijn gestopt omdat is besloten vooralsnog niet voor trede 4/5 op te gaan.

Daarnaast is het een gegeven dat opdrachtgevers, bijvoorbeeld ProRail en Rijkswaterstaat, in toenemende mate als eis stellen dat aantoonbaar gewerkt moet worden aan de energie- en CO₂ reductie, waarbij de druk op leveranciers van de bedrijven die werkzaamheden verrichten voor de voornoemde bedrijven, om mee te werken welhaast een automatisme wordt.

3. Beleid voor 2030 e.v.

3.1 Toepassingsgebieden (kantoren en projecten)

In het kader van de gestructureerde aanpak van de energie- en CO₂ reductie zijn de navolgende hoofditems benoemd:

- Elektriciteitsverbruik
- Brandstofverbruik vervoer medewerkers (zowel woon/werk als werk/werk beweging)
- Brandstofverbruik vervoer materiaal (middels derden die betrokken zijn bij de uitvoering van projecten)
- Brandstofverbruik door leveranciers van goederen
- Gasverbruik
- Afval (en uiteindelijk beheer daarvan)
- Eindproducten

3.2 Bevindingen 2009 (= "0" – meting) als maatstaf voor de doelstellingen.

Op basis van de geïnventariseerde gegevens zijn de volgende verbruiken/emissies geconstateerd:

Kantoren & evt. Projecten 2009		Verbruik	Emissie CO₂ (kg)	Emissie/FTE (=25,9) CO₂ (kg)
Scope 1	Brandstof vervoer medewerkers, vrachtwagens, bestelauto's en personenauto's	38.606 ltr	120.931 kg	5.404 kg
	Gasverbruik	6.694 m³	12.217 kg	
	Applicaties	2.706 ltr 533 kWh	6.827 kg	
Scope 2	Elektriciteit (grijs)	66.028 kWh	31.033 kg	1.419 kg
	Vliegreizen	17.922 km	3.989 kg	
	Zakelijke reizen	8.199 km	1.730 kg	
Scope 3	Afval	411 kg	777 kg	1.370 kg
	Water	115 m³	35 kg	
	Woon/werkverkeer	159.460 km	34.284 kg	
	Openbaar vervoer	3.791 km	209 kg	
	Taxi	15 km	3 kg	
	Huurauto	767 km	165 kg	

3.3a Kwantitatieve doelstellingen

Begin 2024 zijn voor 2030 e.v. de volgende doelstellingen geformaliseerd, daarbij ondersteunt middels adequate interne communicatie en informatie.

Dit zal worden bewerkstelligd door vooraf eenduidige afspraken te maken over :

- a. Het elektriciteitsverbruik op de kantoren te beperken door toepassingen kantoormachines (desktops, laptops, printers, plotters e.d.) niet op stand-by te laten staan maar indien langere tijd niet gebruikt uit te zetten, en energiezuiniger apparaten te selecteren bij vervanging.
- b. Verlichting kantoren/gebouwen overschakelen naar LED;
- c. In het nieuwe pand zijn wij van het gas af (2023);
- d. Het vervoer van medewerkers zo zuinig mogelijk te laten plaatsvinden;
- e. De eigen vervoersmiddelen (bedrijfsauto's), bij afloop van de leasetermijn, te vervangen door zuiniger modellen en waar mogelijk elektrische auto's;
- f. Het vervoer van materiaal niet alleen te clusteren doch ook te vervoeren met zuiniger transportmiddelen (Euro 6);
- g. Derden, die worden ingehuurd, met inbegrip van daaraan gekoppelde materiaal- en materieel gebruik;
- h. Leveranciers van goederen, middels strakkere inkoopregels, te dwingen om te clusteren en met zuiniger vrachtwagens te vervoeren;
- i. Toezicht op afval. Dit zoveel mogelijk laten recyclen door afvalverwerkers die dit kunnen uitvoeren.
- j. Bij de inkoop van grondstof, bewuste keuzes te maken, voor die leveranciers die eveneens aantoonbaar en bewust bezig zijn met hun energie- en CO₂ reductie. Dit is met inbegrip van het gebruik van minder & milieuvriendelijker kantoormiddelen (w.o. papier, cartridges etc.)

Kantoren & evt. Projecten 2023 (effectief verbruik)					
		Verbruik	Emissie CO₂ (kg)	Emissie/ scope CO₂ (kg)	Emissie/ FTE (=39,18) CO₂ (kg)
Scope 1	Brandstof vervoer medewerkers, vrachtwagens, bestelauto's en personenauto's	22.775 ltr	67.126 kg	71.838 kg	1.834 kg
	Gasverbruik	2.582 m³	4.712 kg		
	Applicaties	0 ltr	0 kg		
Scope 2	Elektriciteit (windkracht220)	112.800 kWh	0 kg	1.177 kg	30 kg
	Vliegreizen	0 km	0 kg		
	Zakelijke reizen	8.769 km	1.177 kg		
Scope 3	Afval	30.044 kg	1.570 kg	33.530 kg	856 kg
	Papier	330 kg	296 kg		
	Woon/werkverkeer	144.442 km	31.494 kg		
	Openbaar vervoer	100 km	4 kg		
	Water	557 m³	167 kg		

Kantoren etc. 2024 (prognose)			
		Emissie CO2 (kg)	Emissie/FTE (=39,5) CO2 (kg)
Scope 1	Brandstof vervoer medewerkers, vrachtwagens, bestelauto's en personenauto's, Gasverbruik, Applicaties	107.800 kg	2.729 kg
Scope 2	Elektriciteit, Vliegreizen, Zakelijke reizen	3.920 kg	99 kg
Scope 3	Afval, Papier, Woon/werkverkeer, Openbaarvervoer Water	35.000 kg	886 kg

Het spreekt voor zich dat alle medewerkers van ACO gezamenlijk aandacht moeten besteden aan het in bijlage 1 weergegeven overzicht van gedetailleerde actiepunten.

Uiteindelijk moet dit een gezamenlijke reductie opleveren van minimaal 2%/jaar ten opzichte van 2009.

3.3.b Doelstellingen m.b.t. scope 3

Aan de hand van de analyse, als genoemd in punt 4.A.1. van deze invalshoek, kan het volgende worden gesteld. Zodra de actie ingang gezet wordt om aan de eisen van de punten 4 en 5 van de respectievelijke invalshoeken van de CO₂ Prestatieladder te gaan voldoen, zal een doelstelling m.b.t. scope 3 vastgesteld – en gecommuniceerd worden.

3.4 Taken en verantwoordelijkheden

Door een duidelijke stellingname van de directie van ACO B.V om alle leidinggevenden en medewerkers te betrekken bij het beleid en voorlichting te geven, moeten de doelstellingen vanaf 2024 gerealiseerd gaan worden. Niemand kan of mag zich onttrekken aan de algehele taak- en verantwoordelijkheid van geheel ACO B.V. om actief te werken aan de reductie van zowel het energieverbruik als aan de emissie van CO₂. Primair zijn alle leidinggevenden verantwoordelijk, tezamen met de Controller, die als generaal procesbewaker optreedt.

3.5 Borging permanente monitoring

- Vooralsnog is het niet mogelijk gebleken de gehele gegevens verzameling en documentatie middels ICT toepassingen te “automatiseren”. Middels het gebruiken van het nieuwe invoice management systeem kan echter wel de gegevensverzameling vereenvoudigd worden. Er zal voortdurend gezocht worden naar mogelijkheden om bovenstaande verder te automatiseren en vereenvoudigen.
- De verwerking van alle relevante gegevens zal per half jaar geschieden. De Controller zal de verkregen gegevens vertalen naar emissiefactoren en dienovereenkomstig terugkoppelen.
- Ter borging van het juist verlopen van de bovengeschetste processen zullen interne audits plaatsvinden. Dit geschiedt minimaal twee maal per jaar.

- De directie van ACO B.V. zal een maal per jaar een directiebeoordeling laten plaatsvinden op de geconstateerde voortgang van de voorgenomen reductiedoelstellingen
- Op basis van de voornoemde gegevensstroom zal jaarlijks een rapportage samengesteld worden die zowel intern als extern gebruikt kan worden.

4. Beleid voor 2024

4.1 Doelstellingen

Op basis van de verkregen uitkomsten over 2021 en het overall committent aan het overheidsbeleid om de CO2 emissie te reduceren zijn volgende doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn zodanig bepaald dat ze uitdagend zijn, en waarbij deze ook rekening houden met de werkelijk omvang van de bedrijfsactiviteiten waardoor geen rem op groei ontstaat en de organisatie ook scherp blijft bij een eventuele krimp.

- Scope 1 ; Directe emissie
 - Ten opzichte van het referentiejaar 2009 wil ACO de CO2 emissie en het energieverbruik per FTE met minimaal 2% per jaar verminderen
- Scope 2 ; Indirecte emissie
 - Ten opzichte van het referentiejaar 2009 wil ACO de CO2 emissie per FTE met 90% verminderen in 2030, hetgeen gerealiseerd zal worden middels omschakeling naar windkracht 220. Het elektriciteitsverbruik per FTE zal ten opzichte van 2009 met 10% worden verminderd.

Voortgang in het realiseren van deze doelstellingen zal periodiek worden geëvalueerd en daar waar nodig zullen de doel- en taakstellingen bijgesteld worden.

5. Registratie & documentatie

5.1 Structurele inrichting van de administratie

De Controller van ACO B.V. is primair verantwoordelijk voor de ordentelijke inrichting van de gegevensverzameling, die per kwartaal zal geschieden. De inrichting moet dermate zijn opgezet dat zowel interne als externe auditors snel en inzichtelijk toegang hebben tot de gegevens.

5.2 Adequate opzet van de bijbehorende documentatie

Naast de inrichting van de administratie dient alle relevante documentatie eveneens gestructureerd opgeslagen te worden. Ook hier geldt dat de inrichting dermate moet zijn dat de toegankelijkheid & inzichtelijkheid gegarandeerd is.

6. Audits

6.1 Achtergrond van audits

Primair is het doel van een audit om additionele zekerheid (en betrouwbaarheid) te verschaffen over de opzet, werking en inhoud van een beheersmaatregel. Naast het gegeven dat (interne) audits noodzakelijk zijn voor het verkrijgen en eventueel verlengen van een certificaat is het een geïkt middel om (tijdig) bij te sturen.

6.2 Interne/externe auditoren

Interne auditors worden aangewezen op basis van hun ter zake kundige kennis. Externe auditors dienen formeel gekwalificeerd te zijn.

6.3 Frequentie

In het onderhavige geval is het een eis dat er minimaal twee maal per jaar een audit plaatsvindt, met gebruik van interne auditors. In het geval dat er verlenging plaats moet

vinden (tot nu toe is de geldigheid van een certificaat 3 jaar) is een externe auditor noodzakelijk

7. Interne- en externe rapportage

- 7.1 Gelet op de voorschriften van de Prestatieladder (Invalshoeken: Transparantie & Deelname aan initiatieven) is het wenselijk dat er minimaal twee maal per jaar, zowel intern als extern, een rapportage plaatsvindt naar alle stakeholders. Met name het gebruik daarbij van de website is nadrukkelijk gesteld in de voorschriften. De vorm staat vooralsnog vrij. Het lijkt voor de hand te liggen om de rapportage te laten plaatsvinden nadat de audits hebben plaatsgevonden. Een vaste planning kan hierbij uitkomst bieden.

8. Overleg Overheden, NGO's en andere bedrijven

- 8.1 **Algemeen**
Voor zover van toepassing, ingevolge de bepalingen van de CO₂ Prestatieladder, zullen de hierna genoemde sub paragrafen van dit hoofdstuk uitgevoerd worden, zodra we het traject t.b.v. trede 4/5 weer opstarten.
- 8.2 **Transparantie**
Met name het gestelde onder Invalshoek C 4 & 5 is duidelijk over de noodzaak om, middels een gestructureerd Communicatieplan, minimaal twee maal per jaar (voor zover vereist: zowel met de Overheid als NGO's) te overleggen over de reductiedoelstellingen en bijbehorende strategie. Middels een strakke planning zal dienovereenkomstig gehandeld worden. Naast het feit dat het in dit plan is vastgelegd, blijkt hierbij ook dat ACO B.V. zich minimaal gecommitteerd heeft aan het overheidsbeleid
- 8.3 **Deelname aan initiatieven**
Aan het gestelde van de Invalshoek D zal worden voldaan door minimaal, gepland, overleg te plegen met zowel de Overheid en/of minimaal een NGO.
- 8.4 **Overleg met andere bedrijven**
Het overleg met minimaal 1 andere bedrijven zal eveneens gepland plaatsvinden. Ter verificatie zal van deze ontmoeting een verslag bijgehouden worden. De betrokken bedrijven zullen tijdig en nader worden benoemd

9. Certificering

- 9.1 **Noodzaak van certificering**
Uit de vier verstrekte Invalshoeken door SKAO, blijkt dat een certificering in deze noodzakelijk is om een grotere kans te maken bij de toekenning van projecten. Om deze reden is KIWA ingeschakeld, als erkende certificerende instantie, om dit plan, de uitwerking en toepassing daarvan te toetsen en dienovereenkomstig te certificeren

10.1 Gedetailleerd milieu besparend actieoverzicht

	Actie	Streefdatum gereed	Effectief gereed
Elektriciteitsverbruik	Aanbrengen van bewegingssensoren (o.a. toiletten) niet noodzakelijk, maatregel uitgevaardigd.	31 – 12 - 2018	Voltooid 2020
	Alle lampen, bij noodzakelijke vervanging, led-lampen toepassen of energiezuinige tl-lampen	Vanaf 01 – 01 - 2018	Kantoor + magazijn nr 55 gereed
	Nr 18 uit actielijst; Slimme meter geplaatst	09-02-2017	Gereed
	Airco's vervangen door nieuwe		Gereed
	Nr 24+25 uit actielijst; boilers uit + koelkast uit		31-12-2016
	Onderzoek naar toepassing PV panelen	2021	2021
Gasverbruik	In het nieuwe pand zijn wij van het gas af.	01 – 04 - 2023	Gereed
	Nr 20 van actielijst Waterzijdige inregeling radiatoren	31-12-2016	Gereed
	Krimphoezen vervangen door wikkelfolie, reductie propaan gas verbruik tevens reductie plastic verbruik	2021	Gereed 2021
Brandstofverbruik	De eigen vervoersmiddelen (bedrijfsauto's), bij nieuwe aanschaf, vervangen door zuiniger modellen, opnemen full electric optie in autoregeling .	Vanaf: 01 – 01 - 2010	Loopt, autoregeling aangepast
	Brandstof verbruik van (lease)auto's monitoren en terugkoppeling naar berijders indien bovenmatig.	01-06-2012	Gaande
	De eigen vervoersmiddelen (bedrijfsauto's), bij nieuwe aanschaf, vervangen door auto's voorzien van energiebesparende banden, als Michelin Energy Saver	01 – 06 - 2011	Gaande
	Transporteurs aanschrijven m.b.t. inzet van Euro 6 vrachtauto's	01-07-2011	Besproken met vervoerders
	Communicatie berijders over inzicht verbruik		Gaande
Kantoorartikelen	Papierverbruik verminderen door dubbelzijdig te printen	01 – 01 – 2011	Maatregel uitgevaardigd
	Papierverbruik verminderen door digitale inkoopfacturen te vragen van leveranciers en digitale verwerking hiervan	01 – 01 – 2013	Gaande

	Digitaal gaan factureren aan klanten	01-01-2013	Gaande
Kantoor apparatuur	Papierverbruik verminderen door dubbelzijdig te kopiëren	01 – 01 – 2011	Maatregel uitgevaardigd
	Energiezuinige kantoor en kantine apparatuur	31-12-2015	Gereed
	Onderzoeken krimphoezen magazijn vervangen door wikkelfolie	01-01-2020	Gereed en ingevoerd
Leveranciers van goederen	Via aanpassing van de voorwaarden, verplichten om opgave te doen van CO ₂ uitstoot van geleverde materialen en brandstofverbruik	01 – 04 - 2011	Maatregel uitgevaardigd middels brief
Kantoorgebouwen	De kantoorgebouwen zullen worden voorzien van energiedaken- en gevels. Ook het hemelwaterafvoer zal middels buffering beheerst gaan worden.	31 -12 – 2016	Zal worden onderzocht
		31 -12 – 2016	Idem
Afval	De afvalstromen zullen, zowel op de projecten als op de kantoren, gescheiden worden en slechts door gekwalificeerde bedrijven worden afgevoerd en daarbij zal gestreefd worden naar optimale recycling	01 – 02 - 2011	Plastic nu ook gescheiden van restafval